

### OBJETIVOS

- Centralizar los requerimientos y solicitudes definidos por el Negocio y los internos de la Dirección TIC, administrándolos oportunamente.
- Optimizar y racionalizar el uso de los recursos y capacidades de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Asegurar que los proyectos de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación sean ejecutados optimizando las variables calidad, costo, tiempo/duración y riesgo, respetando factores como alcance, metodología y otras regulaciones establecidas.
- Generar visibilidad para la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación y para el Negocio sobre el estado del portafolio de proyectos de la Dirección TIC.
- Coordinar el análisis de la factibilidad y la estimación de esfuerzos de las iniciativas de las áreas de Negocio e internas de la Dirección TIC.
- Monitorear el estado de los diferentes proyectos de la Dirección TIC determinando el desempeño de los recursos involucrados.
- Brindar soporte administrativo para la gestión de los proyectos y actuar como facilitador ante problemas reportados por el líder de proyecto.

**RED OPERACIONAL**

Externo	Negocio	Dirección TIC
- Proveedores de servicios relacionados con Gestión de la Demanda y Oficina de Proyectos	- Directores o Jefes de áreas solicitantes de servicios de desarrollo y mantenimiento de sistemas e infraestructuras tecnológicas	- Director TIC - Jefe de Desarrollo de Sistemas - Jefe de Mesa de Ayuda - Jefe de Infraestructura y Operaciones - Líderes de Proyectos - Gestor Administrativo - Analistas de Monitoreo - Analistas de Producción - Analistas de Redes - Analistas de Plataforma e Infraestructura - Analistas de Desarrollo

**REQUISITOS MÍNIMOS**

**Formación/Experiencia**

Formación Universitaria en Análisis de Sistemas, Ingeniería Informática o carreras similares. Tres (3) años de experiencia como mínimo en el ámbito de Gestión de la Demanda y Gestión de Proyectos.

**Conocimientos y Habilidades Específicas**

- Pensamiento Holístico e Integrador
- Pensamiento Analítico
- Pensamiento Crítico
- Habilidad para la administración de proyectos
- Habilidad para negociar y/o conciliar
- Habilidad para tomar decisiones
- Habilidad para la administración del personal
- Habilidad para instruir o enseñar a otros
- Capacidad para la definición y composición de procedimientos o normativas
- Conocimiento de PMP y Scrum
- Conocimiento y/o Destreza en Técnicas de relevamiento de datos
- Conocimiento y/o Destreza en Técnicas de análisis y relevamiento de requerimientos
- Conocimiento de las buenas prácticas del mercado relacionadas con Procedimientos, Normas, métodos, estándares, herramientas y gobierno de TI
- Certificaciones (deseables): Profesional en Dirección de Proyectos (PMP)

- Manejo del idioma inglés (Técnico)
- Manejo de Herramientas de oficina y gestión (Ms-Office, Project u otras herramientas)

**Entendimiento del Negocio**

o ALTO

- Planificación Táctica – Proyectos corto y mediano plazo
- Entendimiento del mapa de relacionamiento de las Direcciones y Áreas
- Operación diaria del Ministerio
- Conocimiento global de los productos y servicios del Ministerio
- Conocimiento global de las actividades del Ministerio
- Conocimiento general la plataforma tecnológica institucional (redes, S.O, infraestructura)

<b>ÁREAS DE RESPONSABILIDADES</b>
1. Recepcionar y registrar las documentaciones relacionadas a las iniciativas o proyectos de las distintas Dependencias, recibidas en la Dirección y comunicarlas al Director.
2. Elaborar un plan TIC que distribuya en el tiempo los requerimientos del Negocio <sup>1</sup> y los internos de la Dirección TIC, en función de su priorización y las capacidades de la Dirección TIC.
3. Constituirse en el punto focal de la Dirección TIC para las distintas Dependencias del Ministerio, en lo referente a solicitudes y/o requerimientos tecnológicos.
4. Integrar en un único repositorio todos los requerimientos de las distintas dependencias del Ministerio y los requerimientos internos de la Dirección TIC.
5. Asistir al Director TIC en la elaboración de planes y presupuestos para los proyectos (propuesta de solución para los usuarios).
6. Asistir al Director TIC en el análisis de la factibilidad de las iniciativas y proyectos de las distintas Dependencias del Ministerio.
7. Hacer un seguimiento de la evolución de los proyectos en curso y medir la efectividad en la resolución de iniciativas.
8. Monitorear la gestión de los proyectos evaluando la correcta administración de calidad, alcance, plazos, costos y riesgos.
9. Monitorear el consumo presente de recursos y capacidades en los diferentes proyectos, buscando evaluar el cumplimiento de la planificación establecida al inicio del proyecto.
10. Consolidar las relaciones y comunicaciones con los diferentes líderes de proyectos colaborando en la definición y seguimiento de acciones correctivas.
11. Reportar a la Oficina de Proyectos del Ministerio el avance de los distintos proyectos que integran el portafolio.
12. Asegurar la aplicación de la metodología y prácticas de administración de proyectos.
13. Asistir a los líderes de proyecto en la resolución de conflictos de afectación de tareas y/o conflictos de intereses.

<sup>1</sup> Aquello que es objeto o materia de una ocupación lucrativa o de interés.

<b>ÁREAS DE RESPONSABILIDADES</b>
14. Supervisar la resolución de problemas y contribuir en la definición de planes de mitigación de riesgos.
15. Analizar y comunicar <i>issues</i> y riesgos que impacten en el progreso de los proyectos.
16. Fomentar en los equipos de trabajo de la Dirección TIC la identificación de mejoras o lecciones aprendidas y dar soporte en la documentación de las mismas.
17. Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de comportamiento y conducta del Ministerio.
18. Realizar las demás actividades inherentes al cargo que le asigne la Dirección.
19. Realizar otras acciones que sean necesarias para lograr las metas establecidas, de acuerdo al marco legal y a las normas y procedimientos vigentes, teniendo en cuenta que las funciones establecidas por el presente Manual no son limitativas sino enunciativas.